

เอกสารประกอบการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ขยายให้ใหญ่ด้วย) แทนสำเนาทะเบียนบ้าน เนื่องจากทะเบียนบ้านบางท่านตัวอักษร และเลขประจำตัวประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ชัดเจน หรือถ้าไม่มี ให้ถ่ายจากทะเบียนบ้านจากต้นฉบับจริงแล้ว ขยายให้ใหญ่
๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนยศ หรือ ก.พ.๗ ในกรณีที่บัตรถ่ายยศไม่ตรงกับยศปัจจุบัน
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือ ก.พ.๗ ในกรณีที่บัตรเก่าตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน
๔. บัตรเก่า
๕. รูปถ่ายให้ใช้ขนาด ๒.๕ X ๓ รูป จำนวน ๓ รูป ห้ามใช้รูปเก่าไปถ่ายใหม่ ห้ามใช้รูปจากเครื่องสแกนต์ (ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามติดสายแดง, กระจกคอมพิวเตอร์บนติดให้เรียบร้อยในกรณีแต่งเครื่องแบบภาคีคอป) ส่วนผู้หญิง ห้ามปล่อยผมยาว เก็บให้เรียบร้อย และห้ามนำศีรษะไปไว้กับร่างกายของบุคคลอื่น

ส่วนในกรณีบัตรข้าราชการตำรวจหายไปเพิ่มเอกสารดังนี้

๑. หลักฐานทางการแพทย์แสดงหมู่โลหิต
๒. ใบแจ้งความในกรณีหาย
๓. บันทึกสอบปากคำกรณีบัตรหาย
๔. ใบเสร็จรับเงิน ๕ บาท

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ดาบ แห่ง ผอ.๑
บก.อก.บช.ก. ได้ตลอดเวลา ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ -
๒๐๕๑๘๐๙ หรือ ๐๘๙ - ๖๖๔๕๓๖๖
การทำบัตรจะใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่
เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องและเอกสารถูกต้อง

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ บข.ก.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง.....เขต.....จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ตามที่อยู่ข้างต้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการตำรวจ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก บข.ก. กรม/เทศบาล/องค์การ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวง/ทบวง -

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ผบข.ก.

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก / บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ / หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้ให้ลง
คำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร